

ระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ว่าด้วยการนำทรัพย์สินหรือของกลางไปใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบว่าด้วยการนำทรัพย์สินหรือของกลางที่พนักงานเจ้าหน้าที่ยึดหรืออายัดไว้เป็นหลักฐานในการดำเนินคดีตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไปใช้ประโยชน์ในทางราชการ เพื่อเป็นการบรรเทาความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษาทรัพย์สินหรือของกลางนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบข้อ ๒๐ ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การขาย การนำไปใช้ประโยชน์ในทางราชการ และการเก็บรักษาซึ่งทรัพย์สินหรือของกลางตามมาตรา ๑๕๑ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๒ อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ว่าด้วยการนำทรัพย์สินหรือของกลางไปใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

“ทรัพย์สินหรือของกลาง” หมายความว่า บรรดาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ สัตว์พาหนะ ยานพาหนะ หรือเครื่องจักรกลใด ๆ ที่บุคคลได้มาหรือได้ใช้ในการกระทำความผิด หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าได้ใช้ในการกระทำความผิด หรือเป็นอุปกรณ์ที่ได้รับผลในการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ใช้อำนาจตามกฎหมายยึดหรืออายัดไว้เป็นหลักฐานในการดำเนินคดี

หมวด ๑

การนำทรัพย์สินหรือของกลางไปใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ข้อ ๔ การนำทรัพย์สินหรือของกลางที่พนักงานเจ้าหน้าที่ยึดหรืออายัดไว้เป็นหลักฐานในการดำเนินคดีตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

(๑) หน่วยงานที่ประสงค์จะขอทรัพย์สินหรือของกลางไปใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ได้แก่ หน่วยงานในสังกัดของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่อธิบดีเห็นสมควร

(๒) ถ้าการนำทรัพย์สินหรือของกลางไปใช้ประโยชน์จะเป็นการบรรเทาความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษาทรัพย์สินหรือของกลางที่ยึดหรืออายัดไว้นั้น

ข้อ ๕ ให้หน่วยงานที่ประสงค์จะขอจำหน่ายทรัพย์สินหรือของกลางไปใช้ประโยชน์ยื่นหนังสือต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ที่เก็บรักษาทรัพย์สินหรือของกลางนั้นหรือยื่นต่ออธิบดี แล้วแต่กรณี โดยให้ระบุประเภททรัพย์สินหรือของกลางที่จะขอจำหน่ายไปใช้ประโยชน์ ชี้แจงวัตถุประสงค์ เหตุผล ความจำเป็น ระยะเวลาที่หน่วยงานนั้นจะขอจำหน่ายไปใช้ประโยชน์ หรือรายละเอียดอื่น ๆ พอสังเขป

กรณีการยื่นหนังสือต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ ให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ทำหนังสือขออนุมัติต่ออธิบดีพร้อมแนบรายละเอียดที่หน่วยงานนั้นได้ชี้แจง

ถ้าทรัพย์สินหรือของกลางนั้นได้ทำสัญญาฝากไว้กับบุคคลอื่น ให้แนบเอกสารหลักฐานสัญญาการฝากหรือสัญญาการจ้างเฝ้ารักษาทรัพย์สินหรือของกลางนั้นด้วย

ข้อ ๖ เมื่ออธิบดีเห็นสมควรให้นำทรัพย์สินหรือของกลางไปใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ แก่หน่วยงานใดแล้ว ให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่หรือเจ้าหน้าที่ที่อธิบดีกำหนดให้เป็นผู้เก็บรักษาทรัพย์สินหรือของกลางนั้น บันทึกรายละเอียดสภาพของทรัพย์สินหรือของกลางที่หน่วยงานจะขอจำหน่ายไปใช้ประโยชน์ โดยให้เปรียบเทียบกับสภาพที่ได้บันทึกไว้ในขณะที่ได้ทำการตรวจยึดหรืออายัด และให้ระบุด้วยว่าทรัพย์สินหรือของกลางนั้นอยู่ในสภาพใด ชำรุด เสียหาย หรือเปลี่ยนแปลงไปจากที่บันทึกไว้ในขณะที่ได้ทำการตรวจยึดหรืออายัดหรือไม่ อย่างไร

เมื่อได้ส่งมอบทรัพย์สินหรือของกลางแล้ว ให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่หรือเจ้าหน้าที่ที่อธิบดีกำหนดให้เป็นผู้เก็บรักษาทรัพย์สินหรือของกลาง รายงานให้อธิบดีทราบโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๗ เมื่ออธิบดีเห็นสมควรให้นำทรัพย์สินหรือของกลางไปใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ หน่วยงานผู้ได้รับอนุมัติต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงซึ่งทำไว้กับกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดังนี้

(๑) ต้องนำทรัพย์สินหรือของกลางนั้นไปใช้ประโยชน์เฉพาะในทางราชการเท่านั้น

(๒) ต้องไม่นำหรือยินยอมให้ผู้อื่นนำทรัพย์สินหรือของกลางนั้นไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ ไม่ว่าด้วยประการใด ๆ

(๓) ต้องเก็บรักษาทรัพย์สินหรือของกลางนั้นไว้เอง จะมอบให้หรือยินยอมให้บุคคลอื่นเก็บรักษาไว้แทนตนไม่ได้

(๔) ต้องสงวนรักษาทรัพย์สินหรือของกลางนั้นให้เหมาะสมกับชนิดและสภาพของทรัพย์สินหรือของกลางนั้น พร้อมทั้งเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมด้วยตนเอง

(๕) ต้องยินยอมให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่อธิบดีกำหนดตรวจสอบทรัพย์สินหรือของกลางนั้นได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้นำไปใช้ประโยชน์

(๖) ต้องส่งคืนทรัพย์สินหรือของกลางตามกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ

(๗) อื่น ๆ (ถ้ามี)

หมวด ๒

การคืนทรัพย์สินหรือของกลางที่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ข้อ ๘ ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติส่งคืนทรัพย์สินหรือของกลางทันที

(๑) เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขหรือบันทึกข้อตกลง เว้นแต่จะได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาหรือทำบันทึกข้อตกลงกันใหม่

(๒) เมื่อผิดเงื่อนไขหรือข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดและอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายได้แจ้งให้ส่งคืนทรัพย์สินหรือของกลางนั้น

(๓) เมื่อพนักงานอัยการมีคำสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้องคดี และเจ้าของหรือผู้ครอบครองได้รับขอรับทรัพย์สินหรือของกลางคืนภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด

(๔) เมื่อศาลมีคำพิพากษาหรือมีคำสั่งให้รับหรือให้คืนทรัพย์สินหรือของกลางนั้นแก่บุคคลอื่น

(๕) เมื่ออธิบดีสั่งให้ส่งคืนทรัพย์สินหรือของกลางเมื่อมีเหตุอันสมควร

ข้อ ๙ เมื่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ได้รับมอบทรัพย์สินหรือของกลางคืนให้ตรวจสอบสภาพและรายละเอียดทรัพย์สินหรือของกลางนั้น โดยให้เปรียบเทียบกับสภาพและรายละเอียดก่อนการส่งมอบ พร้อมทั้งให้จัดทำบันทึกการส่งคืนและรับคืนทรัพย์สินหรือของกลางไว้เป็นหลักฐาน และรายงานให้อธิบดีทราบโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๑๐ หนังสือบันทึกข้อตกลงตามข้อ ๗ และบันทึกการส่งคืนและรับคืนทรัพย์สินหรือของกลางตามข้อ ๙ ให้เป็นไปตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

วิษณุ ทับเที่ยง

อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

บันทึกข้อตกลงการขอนำทรัพย์สินหรือของกลางไปใช้ประโยชน์ของทางราชการ

(ตามข้อ ๗ ของระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ว่าด้วยการนำทรัพย์สินหรือของกลางไปใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

บันทึกฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่า กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่/สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด..... โดย..... ตำแหน่ง..... ผู้ได้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจ ฉบับลงวันที่..... (แนบท้ายบันทึกนี้) ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้ส่งมอบ” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ..... จังหวัด..... ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้รับมอบ” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยทั้งสองฝ่ายได้ตกลงส่งมอบและรับมอบทรัพย์สินหรือของกลางที่ตรวจยึดไว้ตามมาตรา ๑๔๘ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อนำไปใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ โดยมีข้อความ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ส่งมอบตกลงมอบและผู้รับมอบตกลงรับมอบทรัพย์สินหรือของกลาง ในคดีความผิดตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังรายละเอียดที่แนบท้ายบันทึกนี้ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึก โดยทรัพย์สินหรือของกลางดังกล่าวได้ถูกนำไปใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ณ หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ข้อ ๒ ผู้ส่งมอบตกลงให้ผู้รับมอบนำทรัพย์สินหรือของกลางตามข้อ ๑ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นระยะเวลา..... (วัน เดือน ปี) นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา ซึ่งจะครบกำหนดในวันที่..... เดือน พ.ศ.

ข้อ ๓ ผู้รับมอบตกลงรับทรัพย์สินหรือของกลางตามข้อ ๑ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- (๑) ต้องนำทรัพย์สินหรือของกลางนั้นไปใช้ประโยชน์เฉพาะในทางราชการเท่านั้น
- (๒) ต้องไม่นำหรือยินยอมให้ผู้อื่นนำทรัพย์สินหรือของกลางนั้นไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ไม่ว่าด้วยประการใด ๆ
- (๓) ต้องเก็บรักษาทรัพย์สินหรือของกลางนั้นไว้เอง โดยจะมอบให้หรือยินยอมให้บุคคลอื่นเก็บรักษาไว้แทนตนหรือใช้ประโยชน์แทนตนไม่ได้
- (๔) ต้องสงวนรักษาทรัพย์สินหรือของกลางนั้นให้เหมาะสมกับชนิดและสภาพของทรัพย์สินหรือของกลางนั้น พร้อมทั้งเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมด้วยตนเอง
- (๕) ต้องยินยอมให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่อธิบดีกำหนด ตรวจสอบทรัพย์สินหรือของกลางนั้นได้ตลอดเวลาที่ได้รับอนุมัติให้นำไปใช้ประโยชน์

ข้อ ๔ ผู้รับมอบตกลงจะส่งคืนทรัพย์สินหรือของกลางนั้นทันที ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาในการขอนำทรัพย์สินหรือของกลางนั้นไปใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลง เว้นแต่จะมีการทำข้อตกลงใหม่ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาตามข้อ ๒ หรือ

(๒) เมื่อหน่วยงาน...

(๒) เมื่อหน่วยงานที่ขอนำทรัพย์สินหรือของกลางนั้นไปใช้ประโยชน์นั้นได้ปฏิบัติผิดข้อตกลง
ข้อหนึ่งข้อใด หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และได้รับแจ้งจากอธิบดีหรือผู้ซึ่ง
อธิบดีมอบหมายให้ส่งคืนทรัพย์สินหรือของกลางนั้น หรือ

(๓) เมื่อพนักงานอัยการมีคำสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้องคดี และเจ้าของหรือผู้ครอบครองทรัพย์สินหรือ
ของกลางได้ไปร้องขอรับทรัพย์สินหรือของกลางคืนภายในกำหนดเวลาตามมาตรา ๑๔๘ วรรคสาม หรือ

(๔) เมื่อศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งให้รับทรัพย์สินหรือของกลางนั้น หรือให้คืนทรัพย์สินหรือ
ของกลางให้แก่บุคคลอื่น หรือ

(๕) เมื่ออธิบดีกรมอุตุสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่สั่งให้ส่งคืนทรัพย์สินหรือของกลาง
เมื่อมีเหตุผลอันสมควร

บันทึกฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้อ่านและตรวจทานเป็นการ
ถูกต้องแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานทั้งผู้ส่งมอบและผู้รับมอบ และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ..... ผู้ส่งมอบ
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้รับมอบ
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

บัญชีแนบท้ายบันทึกข้อตกลงการขอ นำของกลางหรือทรัพย์สินไปใช้ประโยชน์ของทางราชการ
(ตามข้อ ๗ ของระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ว่าด้วยการนำทรัพย์สินหรือของกลางไปใช้
เพื่อประโยชน์ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒)

ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ระหว่างกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่/สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด.....
โดย..... ตำแหน่ง..... ผู้ส่งมอบ ฝ่ายหนึ่ง
กับ.....ผู้รับมอบ อีกฝ่ายหนึ่ง

ที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

บันทึกการส่งคืนและรับทรัพย์สินหรือของกลางที่ขอไปใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ
(ตามข้อ ๙ ของระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ว่าด้วยการนำทรัพย์สินหรือของกลางไปใช้
เพื่อประโยชน์ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒)

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

บันทึกฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่า.....
อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....
จังหวัด.....ผู้รับมอบทรัพย์สินหรือของกลางที่ขอไปใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการตาม
บันทึกส่งมอบทรัพย์สินที่ขอไปใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ระหว่าง กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและ
การเหมืองแร่/สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด..... ผู้ส่งมอบ
กับ.....ผู้รับมอบ ฉบับลงวันที่ เดือน พ.ศ.
(แนบท้ายบันทึกนี้) ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้ส่งมอบ” ฝ่ายหนึ่ง กับ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและ
การเหมืองแร่/สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด..... โดย.....
ตำแหน่ง..... ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้รับมอบ” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยทั้งสองฝ่ายได้ตกลงส่งมอบและรับมอบทรัพย์สินหรือของกลางที่ขอไปใช้เพื่อประโยชน์
ของทางราชการคืนให้กับกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่/สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด
..... ตามรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๑ ผู้ส่งมอบตกลงมอบทรัพย์สินหรือของกลางที่ผู้ส่งมอบขอไปใช้เพื่อประโยชน์
ของทางราชการ ณ ที่..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ตามบันทึกข้อตกลงระหว่าง
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่/สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด.....
กับ..... ฉบับลงวันที่..... ดังรายละเอียดที่แนบท้ายบันทึกนี้
ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึก คืนให้กับผู้รับมอบ เนื่องจาก.....

ข้อ ๒ ผู้รับมอบและผู้ส่งมอบได้ร่วมกันตรวจสอบสภาพของทรัพย์สินหรือของกลางที่ผู้ส่งมอบ
ขอไปใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการตามข้อ ๑ แล้ว โดยทรัพย์สินหรือของกลางดังกล่าวอยู่ในสภาพ
.....
.....

ข้อ ๓ ผู้ส่งมอบตกลงมอบและผู้รับมอบตกลงรับมอบทรัพย์สินหรือของกลางที่ผู้ส่งมอบ
ขอไปใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการตามข้อ ๑ คืนให้กับกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่/
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

บันทึกฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้อ่านและตรวจทาน
เป็นการถูกต้องแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานทั้งผู้ส่งมอบและผู้รับมอบ และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ..... ผู้ส่งมอบ
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้รับมอบ
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

บัญชีแนบท้ายบันทึกการส่งคืนและรับคืนทรัพย์สินหรือของกลางที่ขอไปใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ
 (ตามข้อ ๙ ของระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ว่าด้วยการนำทรัพย์สินหรือของกลางไปใช้
 เพื่อประโยชน์ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒)

ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ระหว่างกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่/สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด.....

โดย..... ตำแหน่ง..... ผู้ส่งมอบ ฝ่ายหนึ่ง

กับ..... ผู้รับมอบ อีกฝ่ายหนึ่ง

ที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง