

## ประกาศคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการรายงานผลการดำเนินการของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

เพื่อให้การดำเนินการของหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปตามที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ และดำเนินการไปในทิศทางเดียวกันและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับมาตรฐานสากล และต้องรายงานผลการดำเนินการของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ต่อคณะกรรมการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๔) และมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติการ มาตรฐานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติจึงประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการดำเนินการและการรายงานผลของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ไว้ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบจัดระบบคุณภาพตามข้อกำหนดใน มอก. ๑๗๐๑๑ การตรวจสอบและรับรอง - ข้อกำหนดทั่วไปสำหรับหน่วยรับรองระบบงานในการรับรองหน่วยตรวจสอบ รับรองโดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

### ๑.๑ การจัดองค์กร

(๑) องค์ประกอบของคณะกรรมการที่กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง ผู้ประกอบการตรวจสอบและรับรองของหน่วยงานที่รับผิดชอบต้องประกอบด้วยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กับกิจกรรมการรับรองผู้ประกอบการตรวจสอบและรับรอง และมีความสมดุล

(๒) กรณีที่มีการดำเนินการกิจกรรมอื่น ๆ ต้องไม่มีผลกระทบต่อความเป็นกลาง ในการรับรองผู้ประกอบการตรวจสอบและรับรอง

(๓) การรักษาความลับของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการรับรองผู้ประกอบการ ตรวจสอบและรับรอง

(๔) ความรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดจากการรับรอง (Liability)

### ๑.๒ การจัดระบบบริหารงานคุณภาพ

(๑) การดำเนินการตามคู่มือคุณภาพ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยมีผู้แทน ฝ่ายบริหารทำหน้าที่กำกับดูแลให้มีการนำระบบบริหารงานคุณภาพไปปฏิบัติให้เกิดประสิทธิผล

(๒) การควบคุมเอกสาร และบันทึก

(๓) การแก้ไข และป้องกันข้อบกพร่อง

(๔) การตรวจติดตามคุณภาพภายใน และการทบทวนของฝ่ายบริหาร

(๕) การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์

### ๑.๓ การจัดการด้านบุคลากร

(๑) ความเพียงพอของบุคลากรที่มีความสามารถในการรับรอง

(๒) การคัดเลือก ฝึกรอบรม และประเมินผลบุคลากรในทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการรับรองผู้ประกอบการตรวจสอบและรับรอง

(๓) การประเมินผลความสามารถของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ

(๔) การบันทึกประวัติบุคลากร

๑.๔ การจัดการกระบวนการรับรอง

(๑) การกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองผู้ประกอบการตรวจสอบและรับรองและการเผยแพร่

(๒) การมอบหมายให้หน่วยงานอื่นดำเนินการแทน (ถ้ามี)

(๓) การรับ และทบทวนคำขอการรับรอง

(๔) การเตรียมการตรวจประเมิน การประเมินเอกสาร การตรวจประเมินการจำแนกสิ่งตีพิมพ์ และการจัดทำรายงานการตรวจประเมิน

(๕) การตัดสินใจให้การรับรอง

(๖) การตรวจประเมินเพื่อติดตามผลและต่ออายุการรับรอง

(๗) การลด/ขยายขอบข่าย การพักใช้ การเพิกถอน การรับรอง

(๘) การบันทึกที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการตรวจสอบและรับรอง

(๙) ผลการเข้าร่วมการทดสอบความชำนาญ และการเปรียบเทียบการทดสอบของห้องปฏิบัติการ

๑.๕ การจัดการอื่น ๆ

(๑) การกำหนดให้ผู้ประกอบการตรวจสอบและรับรองที่ได้รับการรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับรอง

(๒) การควบคุมการอ้างอิงผลการรับรองและการใช้เครื่องหมายการรับรองของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๓) การเผยแพร่ข้อมูลการรับรองผู้ประกอบการตรวจสอบและรับรอง

๒. ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบส่งรายงานผลการดำเนินการประจำปีที่เกี่ยวข้องกับการรับรองผู้ประกอบการตรวจสอบและรับรองให้สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมซึ่งทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการ (ตามมาตรา ๑๗) ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการมาตรฐานแห่งชาติ

๓. ให้สำนักงานจัดให้มีการทวนสอบผลการดำเนินการของหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมเดียวกันโดยคณะทวนสอบอย่างน้อยทุก ๒ ปี และมีแนวทางการทวนสอบตาม มอก. ๑๗๐๔๐ การตรวจสอบและรับรอง - ข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยการประเมินเพื่อการยอมรับร่วมของหน่วยตรวจสอบและรับรองและหน่วยรับรองระบบงาน ซึ่งอย่างน้อยต้องครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

- ๓.๑ ทบทวนเอกสารระบบคุณภาพ
- ๓.๒ ทวนสอบ ณ สถานที่ของหน่วยงานรับผิดชอบ
- ๓.๓ กรณีที่พบสิ่งที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดใน มอก. ๑๗๐๑๑ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะทวนสอบกำหนด

๓.๔ จัดทำรายงานสรุปผลการทวนสอบ

แล้วให้สำนักงานรายงานผลการทวนสอบต่อคณะกรรมการ

ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ไตรรงค์ สุวรรณคีรี

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ