

องค์กรกำหนดมาตรฐาน : หลักการและข้อกำหนด
STANDARDS DEVELOPING ORGANIZATIONS :
PRINCIPLES AND REQUIREMENTS

ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1 ปี พ.ศ. 2561

สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ 6 กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2202 3300



ประกาศสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
เรื่อง องค์กรกำหนดมาตรฐาน : หลักการและข้อกำหนด ฉบับแก้ไขครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรที่มีขีดความสามารถในการจัดทำมาตรฐานให้เป็นองค์กรกำหนดมาตรฐาน (Standards Developing Organizations, SDOs) มีหลักการและข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติ ที่ชัดเจน เป็นไปตามหลักการสากล

สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม จึงออกประกาศ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เรื่อง องค์กรกำหนดมาตรฐาน : หลักการและข้อกำหนด ฉบับลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ประกาศ องค์กรกำหนดมาตรฐาน : หลักการและข้อกำหนด ฉบับแก้ไขครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังรายละเอียดท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

นายณัฐพล รังสิตพล

(นายณัฐพล รังสิตพล)

เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

องค์การกำหนดมาตรฐาน : หลักการและข้อกำหนด

ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1 ปี พ.ศ. 2561

1. ขอบข่าย

- 1.1 หลักการและข้อกำหนดนี้ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำมาตรฐานสำหรับองค์การกำหนดมาตรฐาน

2. บทนิยาม

- 2.1 องค์การกำหนดมาตรฐาน (Standards Developing Organizations, SDOs) หมายถึง หน่วยงานที่มีความสามารถในการจัดทำมาตรฐานให้เป็นไปตามหลักการสากล

3. หลักการและข้อกำหนด

องค์การกำหนดมาตรฐานต้องมีหลักการและข้อกำหนดดังนี้

- 3.1 นโยบายด้านทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual property)
 - 3.1.1 ต้องมั่นใจว่าเอกสารต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในการจัดทำมาตรฐาน เช่น มาตรฐานต่างประเทศ สิทธิบัตร (patent) ลิขสิทธิ์ (copyright) ได้มาด้วยความถูกต้อง และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- 3.2 การเปิดโอกาส (Openness)
 - 3.2.1 ต้องเปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้และมีส่วนร่วมในกระบวนการกำหนดมาตรฐานใหม่ การทบทวนมาตรฐาน และการยกเลิกมาตรฐาน
 - 3.2.2 ต้องให้ระยะเวลาเพียงพอแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้พิจารณาและให้ข้อคิดเห็น กระบวนการกำหนดมาตรฐานใหม่ การทบทวนมาตรฐาน และการยกเลิกมาตรฐาน รวมถึงการพิจารณาให้ข้อคิดเห็นร่างมาตรฐาน
- 3.3 การปราศจากการครอบงำ (Lack of dominance)
 - 3.3.1 ต้องมีขั้นตอนที่ทำให้มั่นใจว่ากระบวนการกำหนดมาตรฐานใหม่ การทบทวนมาตรฐาน และการยกเลิกมาตรฐานได้รับการพิจารณาอย่างยุติธรรมและเท่าเทียมกันตามหลักวิชาการ ไม่เอนเอียง ไม่ถูกแทรกแซงไม่เจตนาเอื้อประโยชน์ ไม่อยู่ภายใต้อำนาจของบุคคล หรือกลุ่มบุคคล หรือองค์กรใดองค์กรหนึ่ง
- 3.4 ความสมดุล (Balance)
 - 3.4.1 ต้องมีขั้นตอนที่ทำให้มั่นใจว่ากระบวนการกำหนดมาตรฐานใหม่ การทบทวนมาตรฐาน และการยกเลิกมาตรฐาน ได้พิจารณาถึงองค์ประกอบของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ให้เป็นผู้จัดทำมาตรฐาน มีความรอบรู้ความชำนาญในเรื่องนั้น ๆ และครอบคลุมผู้ที่เกี่ยวข้องในสัดส่วนที่ใกล้เคียงกัน

- 3.5 ความร่วมมือและการปรับประสาน (Coordination and harmonization)
- 3.5.1 ต้องมีขั้นตอนที่ทำให้มั่นใจว่ามาตรฐานที่กำหนดขึ้นต้องไม่ขัดแย้งกับมาตรฐาน หรือกฎหมาย หรือกฎระเบียบทางวิชาการอื่น ที่มีการประกาศแล้ว และต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้อื่น
- กรณีมีข้อปัญหาเกิดขึ้นต้องมีกระบวนการในการประสานความร่วมมือเพื่อแก้ไขและปรับประสานมาตรฐานให้สอดคล้องกัน (Harmonized standards)
- 3.5.2 ต้องมีขั้นตอนที่ทำให้มั่นใจว่ามาตรฐานที่จัดทำขึ้นมีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น นิยามภาวะทดสอบ และมีข้อกำหนดที่คำนึงถึงสภาวะการณ์ในปัจจุบันและอนาคต
- 3.6 การประกาศแจ้งการกำหนดมาตรฐาน (Notification of standards development)
- 3.6.1 ต้องดำเนินการประกาศแจ้งกิจกรรมของการกำหนดมาตรฐานใหม่ การทบทวนมาตรฐาน และการยกเลิกมาตรฐาน ให้สาธารณชนรับรู้ด้วยวิธีการที่เหมาะสม เช่น สิ่งพิมพ์ อิเล็กทรอนิกส์ไฟล์
- 3.7 การพิจารณาข้อคิดเห็นและข้อโต้แย้ง (Consideration of views and objections)
- 3.7.1 ต้องพิจารณาข้อคิดเห็นและข้อโต้แย้งที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- 3.8 การเห็นพ้องต้องกัน (Consensus) และการออกเสียงลงมติ (กรณีจำเป็น)
- 3.8.1 ต้องมีบันทึกหรือเอกสารหลักฐานแสดงความเห็นพ้องต้องกัน และผลการออกเสียงลงคะแนน (กรณีที่มีการลงคะแนนเสียง) ในกระบวนการกำหนดมาตรฐานใหม่ การทบทวนมาตรฐาน และการยกเลิกมาตรฐาน
- 3.9 การอุทธรณ์ (Appeals)
- 3.9.1 ต้องเปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถยื่นอุทธรณ์ต่อองค์การกำหนดมาตรฐาน
- 3.9.2 ต้องมีกระบวนการจัดการเรื่องอุทธรณ์อย่างเหมาะสม รวดเร็ว โปร่งใส และเป็นธรรม
- 3.10 เอกสารขั้นตอนการดำเนินงาน (Written procedures)
- 3.10.1 ต้องจัดทำเอกสารแสดงขั้นตอนการดำเนินงานกำหนดมาตรฐานใหม่ ทบทวนมาตรฐาน และยกเลิกมาตรฐาน เพื่อใช้ควบคุมการปฏิบัติงาน
-