

หนังสือมอบอำนาจ

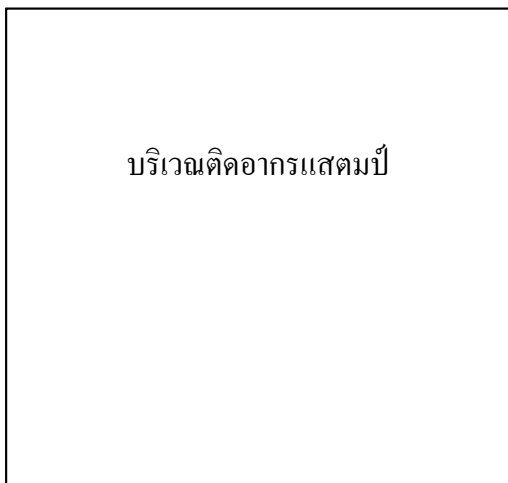
เขียนที่.....
วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้าง.....
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
โทรศัพท์ ขอมอบอำนาจให้แก่
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
โทรศัพท์ เป็นผู้กระทำการแทนข้าพเจ้าในกรณีดังต่อไปนี้

- ยื่นคำขอจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ กับผลิตภัณฑ์
- เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความในคำขอจดทะเบียนผลิตภัณฑ์
- ให้รายละเอียดถ้อยคำเอกสาร และติดตามประสานงาน อันเกี่ยวเนื่องกับการขอจดทะเบียนผลิตภัณฑ์
- รับหนังสืออนุมัติจดทะเบียนผลิตภัณฑ์
- อื่นๆ เช่น การรับรองเอกสาร ฯลฯ

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้ดำเนินการดังกล่าวทุกประการ เพื่อให้การมอบอำนาจสมบูรณ์
ข้าพเจ้าได้แนบสำเนารับรองถูกต้องของบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมา
พร้อมหนังสือนี้

จึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานและ/หรือประทับตราบริษัทฯ เป็นหลักฐาน



ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
(.....)
ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
(.....)
ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)
ลงชื่อ พยาน
(.....)
ลงชื่อ พยาน
(.....)

- ข้อแนะนำ (1) หนังสือมอบอำนาจแต่ละฉบับ ให้ใช้ได้เพียงคราวเดียวที่เกี่ยวกับการขอจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ ในครั้งนั้นๆ
ไม่มีผลต่อเนื่องในกรณีที่ยื่นคำขอใหม่
- (2) การติดอากรแสตมป์ - มอบอำนาจให้กระทำการ กรณีเดียว ติดอากรแสตมป์ 10 บาท
- มอบอำนาจให้กระทำการ มากกว่าหนึ่งกรณี ติดอากรแสตมป์ 30 บาท