

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้าง.....

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

โทรศัพท์ ขอมอบอำนาจให้แก่

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

โทรศัพท์ เป็นผู้กระทำการแทนข้าพเจ้าในกรณีดังต่อไปนี้

ยื่นคำขอรับใบอนุญาต () แสดงเครื่องหมายมาตรฐาน () ทำผลิตภัณฑ์ () นำเข้าผลิตภัณฑ์
กับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ตามมาตรฐานเลขที่ มอก.

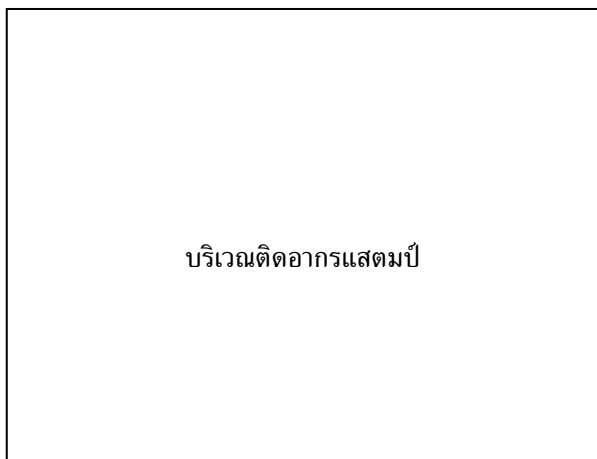
เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความในคำขอรับใบอนุญาต

ให้รายละเอียดถ้อยคำเอกสาร และติดตามประสานงาน อันเนื่องเนื่องกับการขอรับใบอนุญาตดังกล่าว

รับใบอนุญาต

อื่น ๆ เช่น การรับรองเอกสาร ฯลฯ

ข้าพเจ้าขอรับรองชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้ดำเนินการดังกล่าวทุกประการ เพื่อให้การมอบอำนาจสมบูรณ์ ข้าพเจ้าได้
แนบสำเนารับรองถูกต้องของบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมาพร้อมหนังสือนี้
จึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานและ/หรือประทับตราบริษัทฯ เป็นหลักฐาน



ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
()

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
()

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
()

ลงชื่อ พยาน
()

ลงชื่อ พยาน
()

ข้อแนะนำ (1) หนังสือมอบอำนาจแต่ละฉบับ ให้ใช้ได้เพียงคราวเดียวที่เกี่ยวกับการขออนุญาตในครั้งนั้น ๆ
ไม่มีผลต่อเนื่องในกรณีที่ยื่นคำขอใหม่

(2) การติดอากรแสตมป์ -มอบอำนาจให้กระทำการ กรณีเดียว ติด 10 บาท

-มอบอำนาจให้กระทำการ มากกว่าหนึ่งกรณี ติด 30 บาท